

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад № 82 «Подсолнушек»

Султанова Л.Р. Султанова Л.Р.

«09» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

МБДОУ «Детский сад № 82 «Подсолнушек»

Исаева Р.С. Исаева Р.С.

«09» января 2024 г.

План мероприятий по предупреждению травматизма сотрудников и воспитанников на 2024/2025 учебный год

I. Организационные аспекты

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Организовать обучение и проверку знаний сотрудников ДОУ по предупреждению травматизма работников и воспитанников	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ХР
2	Подготовить и оформить в соответствии с нормами приказы, инструкции, положения по предупреждению и профилактике травматизма работников и воспитанников	Сентябрь	Заведующий
3	Осуществлять строгий контроль за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма	По каждому случаю травматизма	Заведующий
4	Проведение анализа случаев травматизма	В течение года	Заведующий, сотрудники
5	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками	По мере необходимости	Заведующий
6	Подготовка необходимой документации к несчастному случаю	В течение трех суток	Заведующий
7	Предоставление отчетов в вышестоящую организацию по несчастным случаям	Ежеквартально	Заведующий, зам. заведующего по ХР
8	Осуществлять контроль за проведением инструктажей с сотрудниками и детьми	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ХР
9	Проведение ОД по ОБЖ	По плану педагогов (раз в неделю)	Педагоги ДОУ
10	Проведение ОД по ПДД	По плану педагогов (раз в неделю)	Педагоги ДОУ
11	Проведение конкурсов, викторин и пр. по правилам безопасности	По плану педагогов (1 раз в квартал)	Педагоги ДОУ

II. Профилактические мероприятия ДОУ

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада		
1.1.	Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.	дважды в год	Администрация
1.2.	Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.	ежедневно	Администрация, воспитатели
1.3.	Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями СанПиН.	Постоянно	Администрация, воспитатели
2.	Санитарные мероприятия		
2.1.	Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной обрезки кустарников; вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли.	Перед началом прогулок в весенне-осенний	Зам. заведующего по ХР, воспитатели